

AVVISO PER I SOCI DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ECOMUSEO DEL PAESAGGIO DELL'ORVIETANO EPOOK" PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE ECOMUSEALE DELL'ASSOCIAZIONE EPOOK

IL GAL TRASIMENO ORVIETANO

Considerato che il GAL Trasimeno Orvietano (di seguito denominato GAL) è socio fondatore dell'Associazione Ecomuseo del Paesaggio dell'Orvietano EPOok (di seguito denominata ASSOCIAZIONE) che l'ente ha contribuito a promuovere e costituire nell'aprile 2011;

rilevato che, per lo svolgimento delle attività previste nel Programma dell'Associazione brevemente denominata EPOok 2022 -2023, di cui all'Assemblea del 22 giugno 2022, è necessario per l'Associazione avvalersi di un esperto ecomuseale a cui affidare il ruolo di Coordinatore dell'Ecomuseo del Paesaggio dell'Orvietano;

vista la determinazione del Consiglio Direttivo dell'Ecomuseo del Paesaggio dell'Orvietano del 29 giugno 2021 che, preso atto delle carenze della struttura Ecomuseo EPOok, ha previsto, per procedere all'emanazione del presente avviso, a chiedere la collaborazione del GAL Trasimeno Orvietano per conferire allo stesso l'incarico di svolgere la procedura di selezione del presente avviso, e dotato di un apparato tale da poterne promuovere e realizzare le relative fasi;

vista la richiesta del Presidente dell'Associazione Ecomuseo EPOok, Prot. Gal Trasimeno Orvietano n. 693 del 12.10.2021, con cui ha comunicato la volontà di tale conferimento;

vista la delibera n.57 del 17.11.2021 del Consiglio di Amministrazione del GAL Trasimeno Orvietano con cui si stabilisce *"di dar seguito all'espletamento delle pratiche amministrative finalizzate alla selezione e al conferimento dell'incarico di n. 1 coordinatore dell'Associazione EPOok"*;

considerata la previsione di cui all'articolo 4 dello Statuto del GAL con il quale si impegna a contribuire con le proprie attività allo “*sviluppo delle risorse turistiche con particolare riferimento al turismo rurale e culturale...*”;

Il GAL Trasimeno Orvietano,

RENDE NOTO

di pubblicare il presente avviso per conto dell'Associazione Ecomuseo EPOok:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Associazione EPOok - Ecomuseo Paesaggio Orvietano intende procedere per il tramite della struttura del GAL Trasimeno Orvietano alla formazione di un elenco, previa valutazione dei titoli e delle esperienze professionali riportate nel proprio curriculum vitae, da cui attingere uno o più soggetti a cui affidare il ruolo di Coordinatore dell'Ecomuseo del Paesaggio Orvietano, con le funzioni definite all'Art. 20 dello Statuto dell'Associazione.

Resta ferma la facoltà dell'Associazione di sospendere o revocare la procedura, salva pure la facoltà di prorogare il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso.

2. COMPITI E MANSIONI

Sono definiti dall'Art. 20 dello Statuto dell'Associazione.

In particolare il Coordinatore dá attuazione alla programmazione biennale dell'Ecomuseo. Per quanto attiene il Programma 2022 e sua prosecuzione nel 2023 esso prevede:

A1 - Mappe di Comunità. Realizzazione di nuove mappe di Comunità nei Comuni non ancora raggiunti o di vecchia realizzazione. Attivazione di laboratori e pubblicazione a stampa di Mappe e Quaderni.

A2 - Censimenti e inventari partecipati. Revisione del Censimento del Patrimonio materiale e immateriale dell'EPO a distanza di 10 anni dalla sua prima realizzazione, attraverso l'attivazione di un gruppo di lavoro composto da esperti ed animatori territoriali.

A3 - Cantieri di Paesaggio agro-ambientale. Recupero e valorizzazione delle piante, varietà e cultivar antiche e/o locali, a rischio di scomparsa, finalizzato anche alla reintroduzione nelle filiere produttive locali, attraverso il consolidamento e l'estensione delle esperienze già avviate, creazione di una rete di custodi e centri di recupero, laboratori e campi formativi, attività didattiche; implementazione degli archivi, sviluppo prodotti.

A4 - Ecomusei sono paesaggio. Attività e collaborazioni con gli altri Ecomusei regionali e della Rete nazionale (EMI) ed europea nonché con le altre realtà locali finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del paesaggio: partecipazione e organizzazione di eventi, fiere e attività, tavole rotonde, passeggiate ed escursioni, passeggiate patrimoniali, giornate del Patrimonio e del Paesaggio, partenariati e cooperazione con altri ecomusei su progetti specifici (in corso progetto con Ecomuseo del Vanoi su Santi Ecomusei).

A5 - Ecomusei e pianeta. Sviluppo di progetti, iniziative e attività direttamente connessi all'Agenda 2030 e agli obiettivi di sviluppo sostenibile.

B1 - Antenne aperte: musei in rete. Sviluppo e continuazione del progetto Musei in rete per il territorio attraverso la gestione ed il coordinamento nonché la realizzazione di interventi di valorizzazione e rafforzamento delle Antenne Ecomuseali. Individuazione di nuovi siti di interesse e supporto agli enti locali e privati per la riattivazione ed il funzionamento delle Antenne tematiche.

B2 - Sentieri e pensieri. Ricognizione, monitoraggio, sistemazione e sviluppo della rete sentieristica e degli itinerari tematici dell'ecomuseo e del territorio, mettendo in connessione gli elementi del patrimonio territoriale, le antenne tematiche, i siti di interesse; interconnessione con altri sistemi. Sviluppo e implementazione del programma "Piedi a terra". Creazione, animazione e supporto per gruppi di custodia e organizzazione di convegni ed escursioni. Implementazione della piattaforma webgis quale archivio permanente da mettere a disposizione della collettività e degli enti.

C1 - Paniere dell'Ecomuseo. Individuazione dei prodotti da inserire nel Paniere; recupero di produzioni agroalimentari peculiari, promozione dei prodotti agroalimentari e artigianali.

C2 - Incubatore di saperi. Realizzazione di laboratori e workshop di comunità formativi, teorici e tecnico pratici, educativi e di informazione finalizzati alla riscoperta, conoscenza, diffusione delle arti, dei saperi, delle conoscenze ed esperienze legate ad antichi mestieri e alle tradizioni culturali.

C3 - Filiere corte solidali. Realizzazione di mercati, gruppi di acquisto, reti di distribuzione, buone pratiche, sistemi di garanzia e certificazione.

D1 - Calendario Eventi paesaggi. Realizzazione di uno o più calendari coordinati degli eventi a tema paesaggistico a cadenza annuale e/o stagionale e/o periodica anche in relazione a specifici tematismi o a strutture connesse (antenne).

D2 - Ecomuseo experience. Creazione di pacchetti turistici integrati e territoriali da sviluppare con le imprese e le strutture ricettive locali sul modello del turismo sostenibile e responsabile, sviluppo di card e servizi integrati, materiale informativo e promozionale.

D3 - EPO in fiera. Partecipazione a fiere, mercati, eventi propri o di altri soggetti.

D4 - A scuola nel paesaggio. Attività e proposte per la didattica ed educazione rivolta alle scuole sui temi specifici dell'Ecomuseo.

3. REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
- e) non essere titolare, all'atto dell'eventuale attivazione dell'incarico, di altro rapporto di lavoro tale da generare possibili situazioni di incompatibilità giuridica e/o di fatto con il contratto di collaborazione da stipulare con l'Ecomuseo;
- f) essere socio dell'Associazione EPOok e/o membro di una associazione già aderente ad EPOok alla data di pubblicazione del bando;

Il possesso dei suddetti requisiti costituisce condizione vincolante per la partecipazione al presente avviso.

Per poter presentare la propria candidatura è necessario possedere anche i seguenti requisiti specifici:

- Diploma o Laurea conseguite ai sensi del D.M. n. 270/2004 o equivalenti Lauree in base agli ordinamenti previgenti.

Quanto alle esperienze professionali utili per lo svolgimento dell'incarico:

- Esperienze maturate in attività ecomuseali, con particolare riferimento ad esperienze di gestione e/o coordinamento di ecomusei, progetti di ecomusei, realizzazione di attività finalizzate alla redazione di mappe di comunità, coordinamento e gestione di eventi ecomuseali;
- Esperienza professionale acquisita e documentata relativa all'attivazione di processi partecipati sul territorio;
- Esperienze in europrogettazione e/o esperienze in progetti nazionali/ regionali;
- Formazione in facilitazione ecomuseale, Corsi di formazione e/o specializzazione inerenti la riqualificazione e valorizzazione del paesaggio e la pianificazione e progettazione partecipata;
- Flessibilità per attività ed eventi da svolgere anche in giorni festivi ed impegno a garantire una presenza settimanale minima di 20 ore per attività da svolgere presso la sede dell'Associazione o presso gli Associati.

L'esperienza professionale specifica nelle funzioni sopra indicate dovrà essere rilevabile dal curriculum (specificando periodi, durata, natura delle funzioni svolte, datore di lavoro) ed è riferita sia a rapporti di lavoro subordinato che autonomo, ed assimilati (purché risultanti da contratti regolarmente attivati).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono presentare la propria domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso – (Allegato 1), compilata in ogni sua parte e sottoscritta, **entro e non oltre martedì 6 Dicembre ore 13.00** mediante

Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC: galto@legalmail.it riportando come oggetto: **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO PER I SOCI DELL’ASSOCIAZIONE CULTURALE “ECOMUSEO DEL PAESAGGIO DELL’ORVIETANO EPOOK” PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COORDINATORE ECOMUSEALE DELL’ASSOCIAZIONE EPOOK”**

La mancata presentazione della domanda entro il termine previsto e/o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il G.A.L. Trasimeno Orvietano non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'invio della PEC anche se imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Unitamente alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere allegati il *Curriculum vitae* e copia del documento di identità in corso di validità. **Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente o firmati manualmente e poi scansionati.**

Nella domanda di partecipazione devono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., i requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli, pena l'esclusione.

Si precisa che il *Curriculum* professionale firmato dovrà indicare:

- dati anagrafici e il titolo di studio;
- esperienze di lavoro e/o di formazione utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta: dettagliare i periodi lavorativi/di incarico, nell'ambito delle attività oggetto di valutazione, la tipologia di incarico ed ente/istituzione e sede di lavoro.

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti ad accettare le disposizioni del presente avviso.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

- Esame dell'ammissibilità delle domande
- Valutazione curriculum

Nell'ipotesi in cui la fase di ammissibilità della domanda di partecipazione si concluda per il candidato con esito positivo, la Commissione procederà alla fase successiva di valutazione del curriculum.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione di ciascun candidato, assegna un giudizio da insufficiente a ottimo, valutando complessivamente gli elementi dichiarati nel curriculum.

La Commissione effettuerà la valutazione dei Curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Associazione, analizzando la specifica e comprovata esperienza nell'ambito di interesse.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande verranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal GAL Trasimeno Orvietano di intesa con il Consiglio Direttivo dell'Associazione EPOok successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito del Gal Trasimeno Orvietano.

7. DETERMINAZIONE DEL VOTO FINALE ED APPROVAZIONE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare sulla base della valutazione attribuita a ciascun candidato, un elenco dei candidati con valutazione da buono a ottimo che trasmetterà al Presidente dell'Associazione EPOok.

Il G.A.L. Trasimeno Orvietano si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore.

In caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale incarico e verranno presi i necessari provvedimenti.

8. MODALITÀ DI CONFERIMENTO INCARICO

La pubblicazione del presente avviso e la formazione dell'elenco non obbligano in alcun modo l'Ecomuseo EPOok e tantomeno il G.A.L. Trasimeno Orvietano a procedere all'affidamento dell'incarico.

In ogni caso, l'Associazione G.A.L. Trasimeno Orvietano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione, comunque prima della formazione dell'elenco.

Al conferimento dell'incarico, quando se ne ravvisi la necessità e l'esigenza, si provvederà con delibera del Consiglio Direttivo, richiedendo le disponibilità ai soggetti inseriti nell'elenco trasmesso dal GAL Trasimeno Orvietano all'Ecomuseo EPOok.

L'elenco resterà valido per l'Ecomuseo per 3 anni dalla sua pubblicazione e l'Ecomuseo potrà attingervi secondo l'occorrenza.

9. RAPPORTO CONTRATTUALE – DURATA

Il rapporto di lavoro autonomo è senza alcun vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico è pari a **trentasei mesi**.

L'incarico potrà essere prorogato in caso di specifiche necessità dell'Ente e/o per portare a completamento le attività affidate alla risorsa.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi di incarico, la durata del rapporto, il compenso.

Il professionista percepirà un compenso annuale pari ad € 12.000,00, al lordo dell'IVA delle ritenute previste dalla legge. La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di fattura/parcella. Il compenso è comprensivo anche delle spese inerenti gli spostamenti, la partecipazione a laboratori territoriali e riunioni all'interno del territorio dell'Ecomuseo.

Le attività svolte al di fuori del territorio dell'Ecomuseo verranno rimborsate secondo le modalità disciplinate da apposito regolamento.

10. SEDE DI LAVORO

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso è richiesta la presenza presso la sede dell'Associazione EPOok (Fabro Scalo), presso le Antenne ecomuseali presenti e/o nei Comuni di Monteleone, Montegabbione, Ficulle, Parrano, San Venanzo, Allerona, Castel Viscardo.

11. PUBBLICITÀ

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet del GAL Trasimeno Orvietano www.galto.info e sul sito internet dell'Ecomuseo del Paesaggio dell'Orvietano www.ecomuseodelpaesaggio.it.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati di cui il GAL Trasimeno Orvietano entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno raccolti presso il GAL per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati, sino alla conclusione della procedura per poi essere trasmessi per le finalità inerenti alla gestione del rapporto lavorativo all'Ecomuseo EPOok.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento (individuati per iscritto ed ai quali saranno fornite specifiche istruzioni per iscritto circa il trattamento dei dati), con supporto cartaceo e/o informatico;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge.

Il titolare del trattamento è il GAL Trasimeno Orvietano.

In relazione alle indicate finalità, i dati acquisiti con questo avviso sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ex artt. da 16 - 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato. Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati: GAL Trasimeno Orvietano — indirizzo PEC galto@legalmail.it, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

13.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del G.A.L. Trasimeno Orvietano – Dott.ssa Francesca Caproni. Copia del bando e dei relativi allegati sono a disposizione sul sito internet www.galto.info. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento al n.ro 0578/297011.

Il Presidente del GAL
Gianni Moschetti

Il Presidente dell'Associazione EPOok
Chiara Tiracorrendo